

Rainbow Hub, paso a paso.

Guía oficial de ingleshub.vedaeco.com.mx para estudiantes, familias y administración: acceso, Zoom, prácticas, seguridad y cambios del sitio.



Primero entiende. Luego haz clic.

Una guía clara para recorrer la página con confianza, saber qué hacer y encontrar ayuda cuando la necesites.

DOS RECORRIDOS

Busca primero la parte que te corresponde.

El mismo manual sirve para usar el Hub y para mantenerlo listo. Las instrucciones de administración no deben compartirse junto con el código.

ESTUDIANTE O FAMILIA

Quiero entrar y tomar mi clase

- ✓ Pág. 3 · Entrar con el código
- ✓ Pág. 4 · Ubicarse en el tablero
- ✓ Pág. 5 · Abrir la clase por Zoom
- ✓ Pág. 6 · Audio, cámara y sala de espera
- ✓ Págs. 7-10 · Semana, prácticas y celular

ADMINISTRACIÓN

Quiero cambiar el acceso o Zoom

- 1 Pág. 11 · Cambiar el código del Hub
- 2 Pág. 12 · Crear y colocar el enlace Zoom
- 3 Pág. 13 · Probar, proteger y resolver

DIRECCIÓN OFICIAL

Entra siempre en <https://ingleshub.vedaeco.com.mx>. El Hub utiliza un código compartido; si se publica por error, administración debe reemplazarlo.

Nunca escribas en este manual el código real, la contraseña de Zoom, la clave de anfitrión ni un enlace para iniciar la reunión como host.

ACCESO

Entra con el código de tu comunidad.

No necesitas crear usuario ni recordar otra contraseña. Rainbow English te entrega un único código de acceso.



Escribe el código en el campo blanco y pulsa Entrar.

1 Abre la dirección oficial

Escribe <https://ingleshub.vedaeco.com.mx>. Después revisa el mensaje de bienvenida; si no tienes código, usa Pedir mi código.

2 Escríbelo exactamente

Evita espacios al principio o al final y respeta mayúsculas, minúsculas y signos. Usa únicamente el código vigente recibido en privado.

3 Pulsa Entrar

Si el código coincide, verás el tablero. Si aparece un aviso, vuelve a escribirlo o solicita ayuda.

TU TABLERO

No tienes que hacerlo todo hoy.

El Hub está organizado para responder una pregunta: ¿cuál es mi siguiente acción pequeña?



Vista del tablero en computador.

01

Bienvenida

Te recuerda la fecha y pone el foco en un paso posible.

02

Acciones rápidas

Abre una práctica, registra un avance o pide ayuda.

03

Objetivos

Marca lo que sí completaste esta semana.

04

Plan 60/40

Distingue lo que se hace en vivo y entre encuentros.

CLASE POR ZOOM

El botón correcto está dentro del Hub.

Entra siempre por esta sección. Así no dependes de buscar el enlace entre mensajes viejos.



Aula en vivo - Zoom en la versión de computador.

1 Revisa el horario

El texto bajo el título confirma el horario general. Si tu grupo cambió, pregunta antes de entrar.

2 Pulsa el botón amarillo

Con enlace configurado dice Entrar a mi clase por Zoom. Zoom se abre en otra pestaña o en la aplicación.

3 Si pide ID

Cuando el enlace directo aún no está listo, escribe el ID y la clave enviados por Teacher Lili.

4 Si tienes dudas

Usa Pedir enlace, ID u horario. No pruebes códigos al azar ni uses un enlace de otro grupo.

ANTES DE HABLAR

Nombre, audio y cámara: la prueba de dos minutos.

Haz esta comprobación antes de la primera clase y cuando cambies de computador, celular o audífonos.

01

Nombre visible

Usa tu nombre y grupo: "Laura · Flyers". Así Teacher Lili sabe a quién admitir.

02

Audio

Selecciona Unirse con el audio del dispositivo. Habla y verifica que el indicador responda.

03

Cámara

Permite el acceso. Si no quieres activarla aún, confirma al menos que Zoom puede encontrarla.

04

Sala de espera

Quédate en la pantalla de espera. La anfitriona te permitirá entrar cuando la clase esté lista.

Prueba oficial de Zoom

Abre <https://zoom.us/test>, pulsa Join y sigue las preguntas de altavoz, micrófono y video. También puedes elegir Join from your browser si la aplicación no está disponible.

DURANTE LA CLASE

Silencia el micrófono cuando haya ruido. Levanta la mano o usa el chat para pedir turno. Pulsa Salir cuando termine la sesión.

TU SEMANA

Marca avances reales, no días perfectos.

La estructura 60/40 une la conversación en vivo con prácticas breves que caben en una semana normal.

40% JUNTOS

Durante el encuentro

- Conversas con otras personas.
- Recibes acompañamiento inmediato.
- Pruebas vocabulario en contexto.
- Te equivocas y vuelves a intentar.

60% ENTRE CLASES

Cuando tú decides

- Escucha sin pausar por 10-15 minutos.
- Graba una opinión de 60 segundos.
- Repite frases útiles en voz alta.
- Marca el avance cuando lo completes.

EJEMPLO

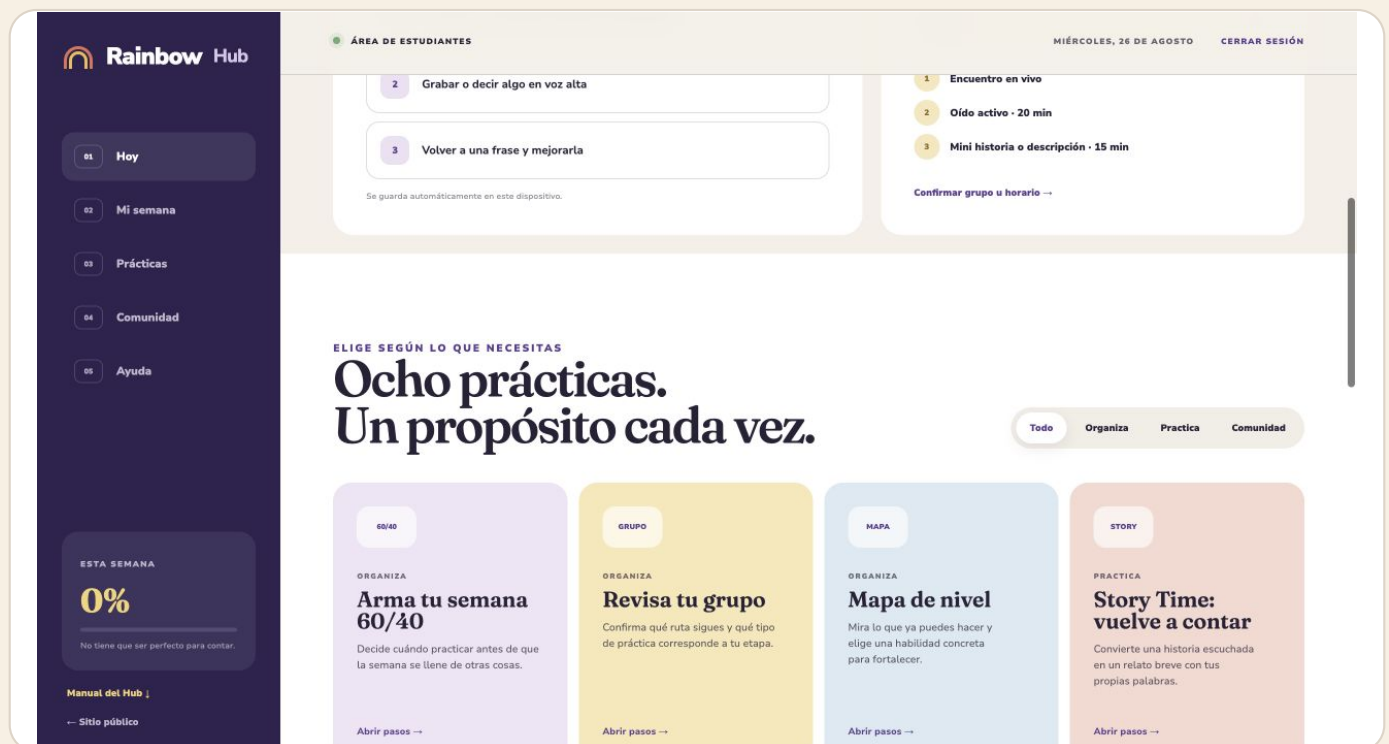
Esta semana hice una práctica de escucha, envié un audio y participé una vez en clase. Eso ya es progreso que puede registrarse.

Pulsa cada objetivo para marcarlo. El cambio queda guardado en ese navegador.

BIBLIOTECA

Busca una práctica por lo que necesitas hacer.

La biblioteca no es una lista de tareas obligatorias. Es un menú para elegir una actividad concreta.



Vista real de la zona de prácticas y recursos.

- 1 Filtra por categoría**
Elige Todo, Organiza, Practica o Comunidad para mostrar únicamente las tarjetas que necesitas.
- 2 Abre una tarjeta**
Cada recurso explica para qué sirve y cuánto puedes hacer en una sesión corta.
- 3 Sigue los pasos**
Lee la instrucción, realiza la práctica y cierra la ventana cuando termines. Puedes volver cuando quieras.

AYUDA Y SALIDA

Cada pregunta tiene un camino corto.

No busques entre conversaciones antiguas. El Hub dirige cada tipo de solicitud a la persona indicada.

PRÁCTICA O CLASE

Dudas sobre actividades, preparación, nivel o conversación.

Teacher Lili

PAGOS O CERTIFICADOS

Comprobantes, mensualidades, documentos y constancias.

Administración

CÓDIGO DE ACCESO

Cuando no encuentras el código o dejó de funcionar.

Pedir mi código

GUÍA

Para volver a estos pasos sin depender de internet.

Descargar manual PDF

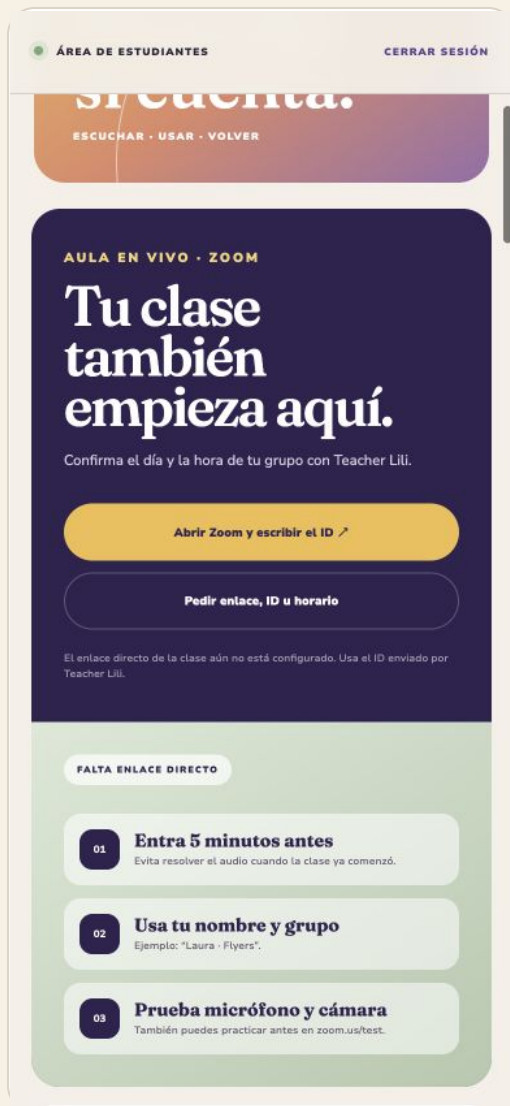
AL TERMINAR

Pulsa Cerrar sesión si usaste un computador compartido. Así la siguiente persona no entra al Hub con tu acceso abierto.

EN EL CELULAR

Tu clase por Zoom cabe en una sola columna.

La navegación se simplifica y los botones conservan espacio suficiente para tocarse con comodidad.



Aula de Zoom dentro del Hub en celular.

1

Entra al Hub

Escribe el código como lo recibiste, sin espacios extra.

2

Busca Aula en vivo

Desliza después de la bienvenida o toca Clase por Zoom en la barra superior.

3

Pulsa el botón amarillo

Zoom abrirá la aplicación o una nueva pestaña del navegador.

4

Regresa al Hub

Al terminar Zoom, vuelve al navegador para marcar tu avance o abrir una práctica.

CONEXIÓN

Si Zoom tarda en abrir, espera unos segundos y comprueba tu señal. Evita pulsar varias veces seguidas.

Cambia el acceso sin escribirlo dentro de la página.

El código vive en la configuración privada del sitio. Por diseño, el Hub no muestra un botón para cambiarlo.

CONFIGURACIÓN PRIVADA DEL SERVIDOR AWS

HUB_ACCESS_CODE=bosque-morado-47

Archivo administrado: /var/www/rainbow-english/shared/rainbow.env · El valor mostrado es solo un ejemplo.

1 Elige un código nuevo

Usa 12 o más caracteres. Mezcla palabras que no incluyan Rainbow, el año, el grupo ni el nombre de una persona.

2 Solicita el cambio

Entrega el código nuevo al responsable autorizado del servidor. No envíes la llave AWS ni una contraseña por grupos o redes.

3 Actualiza y reinicia

El responsable reemplaza HUB_ACCESS_CODE en rainbow.env y ejecuta `sudo systemctl restart rainbow-english`.

4 Haz dos pruebas

En una ventana privada abre ingleshub.vedaeco.com.mx: confirma que el código nuevo entra y que el anterior ya no funciona.

ENTREGA SEGURA

Envía el código a estudiantes por un canal privado. Si aparece en redes, una captura pública o un grupo externo, cámbialo.

ADMINISTRACIÓN · ZOOM

Crea la reunión, copia el enlace correcto y colócalo en el Hub.

Usa un enlace para participantes. Nunca pegues una contraseña de la cuenta, una clave de anfitrión ni un enlace exclusivo para iniciar la reunión.

1

Programa la reunión recurrente

En el portal de Zoom abre Meetings, elige Schedule a Meeting y configura repetición semanal o personalizada.

2

Activa seguridad

Usa ID generado automáticamente, clave de reunión, sala de espera y pantalla compartida solo por el anfitrión.

3

Copia la invitación

Guarda la reunión y usa Copy Invitation. Del texto copiado toma el enlace que los participantes usan para unirse.

4

Actualiza el Hub

En rainbow.env, reemplaza ZOOM_CLASS_URL y ZOOM_CLASS_SCHEDULE; reinicia con `sudo systemctl restart rainbow-english`.

ZOOM_CLASS_URL=https://us02web.zoom.us/j/00000000000?pwd=ejemplo

ZOOM_CLASS_SCHEDULE=Martes y jueves · confirma la hora de tu grupo

Ejemplos: reemplaza ambos valores por la reunión y el horario reales.

Fuentes oficiales de Zoom: [Creating a permanent Zoom Meetings link](#) · [Where to find the meeting invitation text](#) · [Passcode and security settings](#).

SI ALGO FALLA

Código, Zoom y publicación: cuatro soluciones antes de preocuparte.

La mayoría de los problemas se resuelven comprobando el valor configurado y probando como si fueras estudiante.

1

El código nuevo no entra

Confirma que guardaste rainbow.env y reiniciaste rainbow-english. Revisa mayúsculas, espacios y el nombre HUB_ACCESS_CODE.

2

Zoom abre y pide ID

El Hub usa la entrada general porque falta un enlace válido. Revisa que ZOOM_CLASS_URL empiece con https y pertenezca a zoom.us.

3

No escuchan al estudiante

Abre zoom.us/test, permite el micrófono y selecciona Unirse con el audio del dispositivo.

4

El enlace se compartió

Cambia la reunión o su clave, reemplaza ZOOM_CLASS_URL y cambia también el código del Hub si quedó expuesto.

AYUDA DIRECTA

Prueba siempre en una ventana privada: entra con el código vigente, abre Zoom, verifica la reunión correcta, descarga los manuales y cierra sesión.

Configura en privado. Prueba como estudiante.